

## **REGOLAMENTO**

### **ART. 1 – ETA' DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini che abbiano compiuto l'età di tre anni o che la compiono entro il 31 dicembre dell'anno in cui chiedono di iscriversi e che non abbiano ancora raggiunto l'obbligo scolastico. Nella sezione Primavera verranno accolti i bambini che compiono i due anni entro il 31 dicembre dell'anno, ma solo a due anni compiuti.

### **ART. 2 – GIORNI DI ATTIVITA'**

La Scuola Infanzia Maria Bambina svolgerà la sua attività tutti i giorni, escluso il sabato, i giorni festivi e di vacanza stabiliti dal calendario ministeriale e regionale

### **ART. 3 – ISCRIZIONE**

L'iscrizione avviene on-line previa accettazione sottoscritta del regolamento ed è richiesta dai genitori tramite domanda su apposito format predisposto dalla Scuola.

Qualora si dichiari il bambino/a ritirato/a definitivamente dalla scuola dell'infanzia entro il mese di dicembre dell'anno scolastico in corso, la famiglia è comunque tenuta a corrispondere alla scuola la quota di € 100 per la prima mensilità di mancata frequentazione. Nel caso di ritiro del bambino/a dal 1° gennaio è dovuta una quota di € 100 per ciascuno dei successivi 3 mesi di mancata frequentazione. Per la sezione Primavera, in caso di ritiro, la quota per la mancata frequentazione è stabilita in € 150 mensili da applicare con le medesime modalità.

In caso di mancato pagamento della retta per più di due mesi la scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola il/la bambino/a, non conservare il posto per l'anno successivo e fare le opportune valutazioni.

In caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la scuola dell'infanzia al primo viene applicata la retta completa e dal secondo si applica una riduzione del 20%.

### **ART. 4 – GRADUATORIA ISCRIZIONI E LISTA DI ATTESA**

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e alla Sezione Primavera avviene secondo disposizioni ministeriali.

Alla chiusura delle iscrizioni verrà redatta una graduatoria formata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- a) Residenza nel comune di Torre di Mosto
- b) Presenza di un fratello già frequentante
- c) Iscrizione all'ultimo anno
- d) Data di invio dell'iscrizione

Eventuali domande in esubero, risultanti dalla predetta graduatoria, vengono poste in lista d'attesa.

#### ART. 5 – QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota annuale di iscrizione e di re-iscrizione, da versare al momento dell'iscrizione, è stabilita in € 100,00, sia per la Scuola dell'Infanzia che per la Sezione Primavera e comprende: l'acquisto del materiale didattico e di cancelleria (colla, matite, colori, carta) e l'Assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

La suddetta quota di iscrizione non è mai rimborsabile salvo il caso di esclusione del/della bambino/a per esubero.

#### ART. 6 – RETTA MENSILE

I genitori del bambino/a **iscritto/a** alla **Scuola dell'Infanzia** si impegnano a versare alla Direzione, per le 10 mensilità di durata dell'anno scolastico, una retta mensile di € 150,00, ridotta ad € 100,00 per il mese di settembre.

Per la **Sezione primavera** la retta mensile è fissata in € 250,00, ridotta ad € 170,00 per il mese di settembre.

#### ART. 7 – ASSENZE

La retta dovrà essere versata per intero anche in caso di assenza prolungata salvo singole valutazioni di casi particolari da parte del Consiglio di Gestione.

In caso di assenza occasionale è opportuno informare la Direzione della Scuola o l'insegnante di sezione.

#### ART. 8 – RIDUZIONE RETTA PER SITUAZIONE ECONOMICA

Alle famiglie meno abbienti con uno o più figli frequentanti la stessa Scuola Materna, a discrezione del Consiglio di Gestione, potrà essere concessa una riduzione del contributo. La richiesta dovrà essere presentata per iscritto, corredata da modello ISEE e supportata dalle motivazioni per cui viene effettuata.

## ART. 9 – ENTRATA E USCITA BAMBINI

**Per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività didattiche, dovranno essere rispettati gli orari stabiliti dalla Scuola stessa. Solo per assoluta necessità sono concesse deroghe all'orario stabilito.**

Per eventuali uscite fuori orario, è bene avvisare l'insegnante di sezione del bambino/a.

I bambini saranno consegnati ai propri genitori o a persone segnalate dai medesimi ed identificate dalle insegnanti.

## ART.10 – SORVEGLIANZA E LIMITI DELLA RESPONSABILITA'

a) dall'entrata fino all'uscita dalla Scuola, i bambini sono continuamente sorvegliati dalle insegnanti e dalle volontarie;

**b) i genitori sono informati che, dopo la consegna degli alunni, è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza negli spazi scoperti della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi;**

c) dopo la consegna dei bambini alla famiglia, viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza.

## ART. 11 – INDISPOSIZIONE IN ORARIO SCOLASTICO

Qualora il bambino/a nel corso dell'orario scolastico fosse indisposto, la Direzione avviserà tempestivamente la famiglia che provvederà di conseguenza.

## ART.12 – SERVIZIO MENSA

La Scuola offre il servizio mensa attenendosi ad un menù stabilito da esperti della nutrizione del bambino e validato dall'ASSL. Per eventuali problemi alimentari che richiedono variazioni dei menù, è necessario avvisare la scuola e presentare la relativa documentazione medica.

## ART. 13 – COLLABORAZIONE DELLA FAMIGLIA

Ogni famiglia è tenuta a collaborare all'opera educativa della Scuola Materna, ottemperando a tutte le norme dell'educazione morale civile ed igienica del bambino.

## ART.14 – FESTEGGIAMENTO COMPLEANNI

I compleanni saranno festeggiati l'ultimo venerdì di ogni mese per i bambini nati nel mese in corso.

#### ART. 15 – USCITE DIDATTICHE

Per le uscite didattiche è necessario compilare da parte dei genitori il modulo di autorizzazione specifica e versare la quota stabilita. Qualora il bambino non potesse partecipare all'uscita sarà restituita soltanto la somma relativa all'ingresso e trattenuta quella relativa al trasporto.

#### ART. 16 – COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Le comunicazioni vengono inviate via mail o messaggio WhatsApp. Sarà cura di ogni famiglia controllare periodicamente la presenza di avvisi e notificare l'avvenuta lettura.